

Hotelimmobilie des Jahres 2021

Onlinebewerbung



Inhalt und Kontakt

ABSCHNITT 1: Allgemeine Information.....	2
ABSCHNITT 2: Teilnahmebedingungen	3
ABSCHNITT 3: Infos zum Unternehmen, das die Hotelbewerbung einreicht*	5
ABSCHNITT 4: Hotel*	6
ABSCHNITT 5: Preiswürdigkeit*	6
ABSCHNITT 6: Hotel-Steckbrief*	6
ABSCHNITT 7: Hotel-Details*	8
ABSCHNITT 8: Upload Files.....	11

Kontakt

196+ hotelforum München

Caroline Heck

hotelpropertyaward@196plus.com

Mobil: +49 171 522 8485

www.196plus.com

Informationen zum Ausfüllen des Online-Formulars

Bitte lesen Sie zuerst diese Anweisungen aufmerksam durch und bereiten dann vor der Eingabe die erforderlichen Unterlagen vor. Sobald Sie sich mit Ihrem Namen, Ihrer E-Mail-Adresse und den Adressangaben zum **einreichenden Unternehmen** im Bewerbungstool registriert haben, können Sie mit der Einreichung beginnen (Button „**New Entry**“). Nach Ihrer Registrierung erhalten Sie eine **Bestätigung über Ihre Anmeldung**, mit der Aufforderung Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen. Zusätzlich erhalten Sie einen Link für das Bewerbungstool, um sich dort jederzeit wieder anzumelden, um mit Ihrer Bewerbung fortfahren zu können, Ihre Eingaben zu kontrollieren, zu bearbeiten oder sie zu drucken.

Beachten Sie bitte, dass alle Eingaben nur gespeichert werden, wenn Sie auf den Formularseiten auf den Button „**Speichern und weiter / Save and continue**“ am unteren Ende der Seite klicken. Hierfür müssen in dem Formular alle Felder mit einem * (**Abschnitt 4-7**) ausgefüllt sein. Nachdem Sie alle Eingabefelder ausgefüllt haben, gelangen Sie auf die Übersichtsseite Ihrer Einreichung. Dort können Sie über den Button „**Submit**“ Ihre **Bewerbung final abschicken**. Nach der **finalen Einreichung** erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse mit der Bestätigung Ihrer Einreichung. Endgültiger Bewerbungsschluss ist der 31. Juli 2021. Sie werden erfahrungsgemäß ca. 45 Minuten brauchen, um alle erforderlichen Informationen in das Formular einzufügen (z.B. Bilder, Videos, Pläne, etc.) und hochzuladen. Bei Fragen vorab stehen wir Ihnen gerne unter hotelpropertyaward@196plus.com zur Verfügung.

ABSCHNITT 1: Allgemeine Information

1. Teilnahmegebühr

Für die Teilnahme an der Bewerbung zur Hotelimmobilie des Jahres erheben wir eine Schutzgebühr von 149 € (netto, zzgl. Umsatzsteuer). Der Betrag wird mit der finalen Übermittlung der Bewerbung fällig. Der Rechnungsbetrag wird separat in Rechnung gestellt. In der Gebühr enthalten ist die virtuelle Teilnahme für eine (1) Person an der 196+ hotelforum-Veranstaltung am 13. Oktober 2021 in München.

2. Zugelassene Projekte und Auswahlprozess

Eingereicht werden können pro Jahr maximal zwei Hotels pro einreichendem Unternehmen. Die Hotels müssen in Europa gelegen, sowie zwischen Januar 2020 und einschließlich Juli 2021 fertig gestellt und eröffnet worden sein. Die Auswahl der Gewinner erfolgt über drei Auswahlstufen:

1. Bewerbungsverfahren (Teilnahme in Deutsch oder Englisch)
2. Abstimmung und Nominierung durch die 196+ hotelforum-Jury (im September)
3. Preisverleihung (im Oktober)

3. Bewerbungsverfahren für die Hotelimmobilie des Jahres 2021

Teilnehmen können alle mit der Projektierung, dem Bau und dem Betrieb des Hotels verbundenen Firmen. Der Bewerber muss jedoch alle notwendigen Genehmigungen der Firmen einholen, die an der Realisierung und dem Betrieb der Hotelimmobilie mitgewirkt haben und mitwirken. Die Bewerbung muss spätestens am 31. Juli 2021 bei 196+ hotelforum München vorliegen. Jedes Hotel kann nur einmal an der Ausschreibung teilnehmen. Die Teilnahme an zwei aufeinanderfolgenden Jahren ist nicht möglich.

4. Nominierung durch die 196+ hotelforum-Jury

Die Jury wählt aus den **vollständig** eingegangenen Bewerbungen bis zu zehn Nominierte und davon drei Finalisten aus. Das Jury-Treffen findet in der Regel Anfang September des laufenden Wettbewerbsjahres statt. Alle Nominierten werden umgehend über die Jury-Entscheidung informiert. Für die Vorstellung der Nominierten während der 196+ hotelforum-Veranstaltung werden möglicherweise weitere Unterlagen benötigt (z.B. weiteres Bildmaterial, Videos, etc.). Weitere Einzelheiten teilt der Veranstalter den Nominierten nach der Entscheidung der Jury mit.

5. Preisverleihung

Die Verleihung der „Hotelimmobilie des Jahres 2021“ findet im Rahmen der 196+ hotelforum-Veranstaltung am 13. Oktober 2021 statt. Erst während der Preisverleihung am Veranstaltungstag wird die Entscheidung über das Gewinnerhotel bekannt gegeben. Für jedes nominierte Hotel sollte ein offizieller Vertreter während der Veranstaltung verfügbar sein, um im Falle der Prämierung die Ehrung entgegennehmen zu können. Jedes nominierte Hotel, inklusive der drei Finalisten, erhält eine Auszeichnung und wird offiziell gewürdigt.

6. Ihre Bewerbung für die Hotelimmobilie des Jahres 2021

Füllen Sie das folgende Bewerbungsformular bitte vollständig aus. Die mit * gekennzeichneten Felder zum einreichenden Unternehmen (Abschnitt 3) sind zwingend auszufüllen, um sich registrieren zu können. Sie erhalten danach automatisch eine Bestätigung an Ihre E-Mail zugeschickt, die Sie zur weiteren Bearbeitung der Bewerbung bis zur finalen Einreichung berechtigt. Bewerbungsschluss ist der 31. Juli 2021.

ABSCHNITT 2: Teilnahmebedingungen

1. Auswahlkriterien

Alle Hotels, die in Europa zwischen Januar 2020 und Juli 2021 fertig gestellt wurden, können an dem Wettbewerb teilnehmen. Jedes Hotel kann nur einmal an der Ausschreibung teilnehmen, die Teilnahme an zwei aufeinanderfolgenden Jahren ist nicht möglich. Sollte es sich um einen Umbau eines Bestandshotels handeln, müssen massive Änderungen und eine Neuausrichtung zu erkennen sein. Darüber hinaus muss das Hotel vor der Wiedereröffnung geschlossen gewesen sein. Hotels, die im laufenden Betrieb renoviert wurden, sind von der Teilnahme ausgeschlossen.

2. Erlaubte Anzahl an Projekten

Jedes Unternehmen kann maximal zwei Hotels einreichen, sofern diese den Teilnahmebedingungen entsprechen.

3. Bewerbungsverfahren

Jedes teilnehmende Unternehmen muss für jedes Hotel, das teilnehmen soll, ein ausgefülltes Bewerbungsformular einreichen, damit der Veranstalter über die Zulassung

zum Bewerbungsverfahren entscheiden kann. Falls das Hotel von mehreren Unternehmen geplant und realisiert wurde, muss die Firma, die die Unterlagen einreicht, die anderen Firmen darüber informieren und gegebenenfalls auch Genehmigungen einholen. Die Bewerbungsformulare müssen offiziell bis zum 31. Juli 2021 bei 196+ hotelforum eingegangen sein.

4. Bewerbungsunterlagen

Die Jury hat das Recht, unvollständige bzw. nicht den Angaben entsprechende Unterlagen nicht zum Wettbewerb zuzulassen.

5. Aufgabe der Jury und die Nominierung

Alle vollständigen und rechtzeitig eingegangenen Bewerbungsunterlagen werden zur Bewertung durch die Jury zugelassen. Die Jury hat die Aufgabe, bis zu zehn Hotels zu nominieren und davon drei Hotels als Finalisten zu benennen. Die Entscheidung der Jury wird auf verschiedenen Kriterien beruhen, vor allem aber auf

- **Originalität des Beherbergungskonzeptes**
- **Architektur (Gebäude und Fassade)**
- **Integration in das Projektumfeld**
- **Gestaltung (Inneneinrichtung)**
- **Innovationen (Planung und Bau, Design, Betrieb und Technologie und damit verbundene Prozesse, Umwelt/Nachhaltigkeit) sowie**
- **Wirtschaftlichkeit**

Die in den Abschnitten 4-7 mit * gekennzeichneten Punkte müssen vollständig beantwortet werden. Der Veranstalter behält sich vor unvollständige Bewerbungsunterlagen aus dem Bewertungsverfahren auszuschließen. Die Entscheidung der Jury ist endgültig und kann nicht angefochten werden.

6. Weitere Unterlagen für die letzte Wettbewerbsrunde

Die Unternehmen, deren Bewerbungen von der Jury ausgewählt wurden, werden schriftlich über ihre Nominierung informiert. Sie müssen gegebenenfalls weiteres Material, wie z.B. eine kurze Projektbeschreibung in Englisch und/oder weitere Fotos, Videos einreichen. Dieses Material kann im Rahmen der 196+ hotelforum-Veranstaltung in der Ausstellungsfläche und/oder auf der digitalen Event-Plattform gezeigt werden. Die drei Finalisten stehen für etwaige Filmaufnahmen zur Verfügung und ermöglichen dem 196+ hotelforum-Filmteam auf Nachfrage Zugang zum Hotel und den relevanten Räumlichkeiten.

7. Verleihung Hotelimmobilie des Jahres 2021

Die Wettbewerbsergebnisse werden im Rahmen der Preisverleihung während der 196+ hotelforum-Veranstaltung am 13. Oktober 2021 verkündet. Für jedes nominierte Hotel sollte ein offizieller Vertreter während der Veranstaltung verfügbar sein, um im Falle der Prämierung die Ehrung entgegennehmen zu können. Alle nominierten Hotels erhalten eine Auszeichnung. Für die Vertreter der nominierten Hotels wird neben einer (1) virtuellen Freikarte (ist in der Teilnahmegebühr am Wettbewerb enthalten) zusätzlich auch ein (1)

kostenfreies Ticket für die physische Veranstaltung (sofern gesetzlich möglich) zur Verfügung gestellt.

8. Wettbewerb und Jury Entscheidung

Es können keine Ansprüche geltend gemacht werden, die das Bewerbungssystem, die Juryauswahl der Nominierten, Finalisten und des Gewinners oder sonstige Aspekte im Verlauf des Wettbewerbs betreffen. Die Unternehmen akzeptieren diese Teilnahmebedingungen, indem sie sich für den Wettbewerb anmelden und für die Auszeichnung „Hotelimmobilie des Jahres 2021“ bewerben.

9. Verwendung von Bildmaterial und Projektinformationen

Der Veranstalter behält sich vor, das zur Verfügung gestellte Bild- und Videomaterial sowie die folgenden Hotelinformationen – Eigentümer, Betreiber, Projektentwickler, Architekt, Innenarchitekt, Kategorie, Bauzeit, Zimmeranzahl – im Rahmen der Vorstellung der Bewerber auf der 196+hotelforum-Webseite, der digitalen Event-Plattform, in Pressemitteilungen, in Sozialen Medien, Fachzeitschriften, in den Konferenzunterlagen (Print/Digital) oder in einer Event-App sowie am 13. Oktober 2021 während der 196+ hotelforum-Veranstaltung zu veröffentlichen. Das einreichende Unternehmen hat die Verwendung der Bild- und Videorechte sowie die damit verbundene Kennzeichnung im Vorfeld der Einreichung zu klären und bestätigt mit der Teilnahme ordnungsgemäß vorliegende Nutzerrechte. 196+ hotelforum behält sich vor, mögliche Regressansprüche aus unsachgemäßer Kennzeichnung von Bild- und Videomaterial aus den Bewerbungsunterlagen an das teilnehmende Unternehmen weiterzureichen. Bei der Übermittlung des Bildmaterials zwingend darauf achten, dass alle Bilder mit **eindeutiger Kennzeichnung der Rechte im Dateinamen** als JPG-Dateien in Druckqualität (300 dpi) hochgeladen werden.

10. Vollständigkeit der einzureichenden Informationen

Alle mit einem * markierten Felder müssen zwingend ausgefüllt werden. Dies gilt insbesondere für die **Investitionskosten** (Abschnitt 6, Punkt 11) sowie die **Betriebskennziffern** (Abschnitt 7, Punkt 11). Bei nicht vollständiger Einreichung der abgefragten Informationen wird das Hotel automatisch von der Teilnahme am Wettbewerb ausgeschlossen. **Hinweis:** Diese Daten stehen ausschließlich 196+ hotelforum und der 196+ hotelforum-Jury für die Beurteilung der eingereichten Bewerbung zur Verfügung. Es erfolgt weder eine Veröffentlichung noch eine weitere Verwendung seitens 196+ hotelforum oder den 196+hotelforum-Jurymitgliedern.

ABSCHNITT 3: Infos zum Unternehmen, das die Hotelbewerbung einreicht*

- Name des Unternehmens
- Adresse (Str./Nr.)
- Postleitzahl
- Ort
- Land
- Ansprechpartner für die Bewerbung
- E-Mail

- Telefonnummer
- Funktion in Zusammenhang mit dem Hotelprojekt (Architekt, Projektentwickler, etc.)

ABSCHNITT 4: Hotel*

- Kategorie
Sollte es sich um einen Umbau handeln, ist die Voraussetzung einer Teilnahme die vorherige Schließung des Hotels.
 - Neubau oder
 - Umbau einer Drittnutzung (ursprüngliche Nutzung bspw. Büro, Fabrik, etc.?) oder
 - Umbau einer Drittnutzung (ursprüngliche Nutzung bspw. Büro, Fabrik, etc.?) + Neubau oder
 - Umbau eines Bestandshotels (ursprüngliche Kategorisierung?) oder
 - Umbau eines Bestandshotels (ursprüngliche Kategorisierung?) + Neubau
- Hotelname (**richtige Schreibweise beachten! Der Hotelname wird für alle Marketingmaßnahmen verwendet.**)
- Fertigstellungsdatum (zwischen 1. Januar 2020 – 31. Juli 2021)
- Adresse (Str./Nr.)
- Postleitzahl
- Ort
- Land
- Website

ABSCHNITT 5: Preiswürdigkeit*

Prägnante Beschreibung der Preiswürdigkeit des Hotels (USP) | 2.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)

ABSCHNITT 6: Hotel-Steckbrief*

1. Segment

- Stadthotel, Ferienhotel, Sonstiges
- Sonstiges

2. Betriebskonzept

- Vollhotel, Hotel Garni, Motel, Hostel, Tagungshotel, Resort, Saisonbetrieb (Öffnungstage), Sonstige
- Sonstiges

3. Klassifizierung

- Offizielle Klassifizierung (keine Sterne, 1 Stern, 2 Sterne, 3 Sterne, 4 Sterne, 5 Sterne, Sonstige Klassifizierung)
- Sonstiges

4. Lagebeschreibung (Stadtteil, Nachbarschaft, Alleinlage, See, etc.)

600 Zeichen inkl. Leerzeichen

5. Grundstücksgröße (in m²)

6. Bruttogeschossfläche (BGF) im Hotelgebäude (in m²)

- Oberirdisch
- Unterirdisch

7. Anzahl Geschosse

- Oberirdisch
- Unterirdisch

8. Zimmer

Bitte entscheiden Sie sich bei der Zuordnung der Zimmer für eine Zimmerkategorie, d.h. keine Mehrfachnennung.

- Anzahl der Zimmer (Summe der Unterkategorien) davon,
 - EZ
 - DZ
 - Mehrbettzimmer
 - behindertengerechte Zimmer
 - Suiten
- Zimmergrößen je Kategorie (in m², von/bis) | 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen
- Preisstruktur (Preisspannen für die verschiedenen Zimmerkategorien) | 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen

9. Stellplätze

- Anzahl Stellplätze (gesamt)
 - Außenstellplätze
 - Tiefgaragenplätze

10. Bauzeit (Monate)

11. Investitionskosten

Nur für die Einsicht des Veranstalters und der 196+ hotelforum-Jury, es erfolgt keine Veröffentlichung dieser Zahlen und keine weitere Verwendung durch 196+ hotelforum.

- Neubau
 - Grundstück (€)
 - Bau- und Nebenkosten (ober-/ unterirdisch, inkl. Honorare, etc.) (€)
 - Einrichtung FF&E (€)
 - Summe der Gesamtinvestitionskosten (€)
 - Summe pro Zimmer (€)
- Bestandsgebäude
 - Grundstück (€)
 - Bestandsgebäude (€)
 - Bau- und Nebenkosten (ober-/ unterirdisch, inkl. Honorare, etc.) (€)
 - Einrichtung FF&E (€)
 - Summe der Gesamtinvestitionskosten (€)
 - Summe pro Zimmer (€)

- Bestandsgebäude + Neubau
 - Grundstück **Bestandsgebäude** (€)
 - Bestandsgebäude (€)
 - Bau- und Nebenkosten (ober-/ unterirdisch, inkl. Honorare, etc.) (€)
 - Einrichtung FF&E (€)
 - Summe der Gesamtinvestitionskosten (€)
 - Summe pro Zimmer (€)
 - Grundstück **Neubau** (€)
 - Bau- und Nebenkosten (ober-/ unterirdisch, inkl. Honorare, etc.) (€)
 - Einrichtung FF&E (€)
 - Summe der Gesamtinvestitionskosten (€)
 - Summe pro Zimmer (€)
 - **Summe Gesamtinvestitionen Bestandsgebäude + Neubau** (€)

12. Anzahl der Mitarbeiter

- Festangestellte
- Teilzeitkräfte
- Angestellte von Fremdfirmen (Reinigungsfirma, etc.)

13. Betreiber

14. Eigentümer

15. Projektentwickler

16. Architekt

17. Innenarchitekt

ABSCHNITT 7: Hotel-Details*

1. Zielgruppe

1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen

2. Alleinstellungsmerkmale in Stichworten

200 Zeichen inkl. Leerzeichen

3. Kurzbeschreibung Gebäudearchitektur

1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen

4. Kurzbeschreibung Inneneinrichtung

1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen

5. Besondere Aspekte im Zusammenhang mit technischen Innovationen (Planung, Bau, Prozesse und Technologien)

1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen

6. Besondere Aspekte im Zusammenhang mit Nachhaltigkeit und Zertifikaten (BREAM, DGNB, LEED, etc.)

1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen

7. Besondere Aspekte im Zusammenhang mit Barrierefreiheit

Bitte beschreiben Sie Ihr barrierefreies Konzept, insbesondere für Hotelzimmer und deren Sanitärräume, das über die gesetzlichen Vorgaben und rein technischen Anforderungen hinaus barrierefreie Architektur weiterentwickelt und aufzeigt, wie auch barrierefreie Räume funktional und ästhetisch umgesetzt werden können. | 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen

8. Kurzbeschreibung der Gastronomie-Outlets

- Anzahl Restaurants
- Bars
- Sonstiges (bspw. Snackautomat, Gästeküche, etc.)
- Stil, Küche und Sitzplatzkapazität pro Outlet (in Stichworten) | 500 Zeichen inkl. Leerzeichen

9. Kurzbeschreibung Konferenz

- Auswahl ja/nein
 - Konferenzfläche (m²)
 - Anzahl Räumlichkeiten
 - Kapazitäten mit Parlamentarischer Bestuhlung je Raum | 500 Zeichen inkl. Leerzeichen
 - Sonstiges / Besonderheiten | 500 Zeichen inkl. Leerzeichen

10. Kurzbeschreibung Spa

- Auswahl ja/nein
 - Größe Spa-Bereich (m²)
 - Angebot Spa, Fitness | 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen

11. Betriebskennziffern

KPI's (Key Performance Indicator) + USALI (Uniform Systems of Accounts for the Lodging Industry) auf Basis von:

- Planrechnung 1. volles Betriebsjahr
- Planrechnung 4. volles Betriebsjahr (repräsentatives Jahr)
- Ist-Zahlen laufendes Betriebsjahr 2021 (year to date-YTD)

Nur für die Einsicht des Veranstalters und der 196+ hotelforum-Jury, es erfolgt keine Veröffentlichung dieser Zahlen und keine weitere Verwendung durch 196+ hotelforum.

Ist-Zahlen oder Planrechnung 1. volles Betriebsjahr (bitte um entsprechende Kennzeichnung)

- Zimmerbelegung in % (Occupancy-OCC)
- Durchschnittszimmerpreis in € (Average Daily Rate - ADR)
- Umsatz pro verfügbarem Zimmer in € (Revenue Per Available Room- RevPAR)
- Umsatzmix in €
 - Logis (€)
 - F&B (€)
 - Sonstiges (€)
 - Insgesamt (€)

Planrechnung 4. volles Betriebsjahr (repräsentatives Jahr)

- OCC (%)
- ADR (€)
- RevPAR (€)
- Umsatzmix in €
 - Logis (€)
 - F&B (€)
 - Sonstiges (€)
 - Insgesamt (€)

Ist-Zahlen laufendes Betriebsjahr 2021 YTD

- OCC (%)
- ADR (€)
- RevPAR (€)
- Umsatzmix
 - Logis (€)
 - F&B (€)
 - Sonstiges (€)
 - Insgesamt (€)

12. Vorschaubilder

Bitte laden Sie hier die zwei für das Hotel repräsentativsten Bilder (Fassade / Zimmerbild) als JPG in Druckqualität (300 dpi) mit **eindeutiger Kennzeichnung der Bildrechte** im Dateinamen hoch. In erster Linie werden diese Bilder für die Vorstellung Ihres Hotels verwendet (Fachzeitschriften, 196plus-Website, Konferenzbroschüre, etc.).

- Außenansicht/Fassade
- Zimmer

ABSCHNITT 8: Upload Files

Hier haben Sie die Möglichkeit weitere Bilder, Pläne, Pressemitteilungen, Präsentationen, Werbevideos und Videoaufnahmen in einem Sammelordner hochzuladen.

Für einen möglichst vollständigen Überblick empfehlen wir, neben den zwingend einzureichenden Bildern die folgenden Materialien mitzuliefern.

Bitte achten Sie bei dem Upload der jeweiligen Datei auf die genaue Bezeichnung (bspw. Ansicht Standardzimmer, Ansicht Restaurant "Name", Ansicht Lobby) sowie speziell bei den Bildern auf ein JPG-Format in Druckqualität (300dpi) sowie auf die **eindeutige Kennzeichnung der Bild- und Videorechte** im Dateinamen.

- Kartenausschnitt mit Markierung des Hotelstandortes (Umkreis 2 km, Umkreis 10 km) (2 Bilder)
- Luftbilder des Hotels (falls vorhanden / 2 Bilder)
- Außenansicht/Fassade* (1 weiteres Bild, ergänzend zum bereits hochgeladenen Bild)
- Hotel in seinem Projektumfeld (2 Bilder)
- Innenansichten (2 Bilder)
- Empfang (2 Bilder)
- Restaurant (2 Bilder)
- Lobby (2 Bilder)
- Zimmer* (1 weiteres Bild, ergänzend zum bereits hochgeladenen Bild)
- Fotos barrierefreie Räume (2 Bilder der barrierefreien Hotelzimmer mit Sanitärräumen, die die bauliche Realisierung des barrierefreien Konzepts veranschaulichen)
- Badezimmer (2 Bilder)
- Wellnessbereich (2 Bilder / falls vorhanden)
- Tagungsbereich (2 Bilder / falls vorhanden)
- Zwei besondere Aspekte des Hotels (z.B. Design-Details / 2 Bilder)
- Projektpläne (bspw. Entwurfspläne, ausreichend ist eine Auswahl nicht vermaßter Pläne / 3 Pläne)
- Ausgewählte Presseartikel (bis zu 5 Artikel)
- Videos, Präsentationen, etc. (bis zu 4 Stück)
- **Virtueller Hotel-Rundgang* (Lobby, Rezeption, Gastronomie, Konferenz, Spa, Standardzimmerkategorie, Sonstiges), aufgenommen bspw. via Handycam mit oder ohne Erläuterungen möglich (keine professionelle Videoaufnahme notwendig)**